উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা, ২০২৫

জেলা উপদেষ্টা কমিটির শিক্ষক সদস্য ও কাউন্সিল নমিনিদের প্রতি আবেদন

২০২৫ সালের উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শুরু হবে **৩ রা মার্চ** এবং শেষ হবে **১৮ ই মার্চ**। প্রায় সকল বিষয়ের সময় **৩ ঘণ্টা ১৫ মিনিট (সকাল ১০টা থেকে দুপুর ১.১৫ টা পর্যন্ত)**। শুধুমাত্র Music (MUSC), Visual Arts (VISA), Health & Physical Education (PHED) এবং সকল Vocational Subjects-এর লিখিত পরীক্ষাগুলির **সময় ২ ঘণ্টা (সকাল ১০টা থেকে দুপুর ১২ টা পর্যন্ত)**।

বিগত বছরের ন্যায়, ২০২৫ সালের উচ্চ মাধ্যমিক লিখিত পরীক্ষায় প্রত্যেক বিষয়ের Multiple Choice Questions (MCQ), Short Answer Questions (SAQ) এবং Descriptive Questions (DQ) সম্বলিত একটি মাত্র (composite) প্রশ্নপত্র থাকবে। উত্তরপত্রে প্রথমে MCQ এবং তারপর SAQ উত্তর লেখার জন্য নির্দিষ্ট পৃষ্ঠা থাকবে। তারপর DQ প্রশ্নের উত্তর লেখার জন্য ফাঁকা পৃষ্ঠা দেওয়া থাকবে। কোন প্রশ্নপত্রে যদি SAQ না থাকে, তাহলে SAQ উত্তর লেখার জন্য বরাদ্দ জায়গা/পৃষ্ঠা ফাঁকা রাখতে হবে।

জেলা উপদেষ্টা কমিটির শিক্ষক সদস্য ও কাউন্সিল নমিনিদের মুখ্য দায়িত্ব ও কর্তব্য ঃ

১। ২০২৫ সালের রাজ্যব্যাপী উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা সুষ্ঠু ও শান্তিপূর্ণভাবে সম্পূর্ণ করার ক্ষেত্রে জেলা উপদেষ্টা কমিটি ও সংসদ মনোনীত সদস্যদের ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

২। আগামী **ফেব্রুয়ারি ২৬** তারিখের মধ্যে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র Custodian-দের কাছে পৌঁছে দেওয়া হবে। **এবছর প্রশ্নপত্র Sorting-এর কাজটি আর থাকছে না।**

৩। পরীক্ষার দিনগুলিতে Centre-In-Charge এবং Centre Secretary দুজন পুলিশ কর্মীসহ Custodian-এর থেকে সকাল ৭.৩০ টার মধ্যে নির্দিষ্ট প্রশ্নপত্র সম্বলিত সীলড্ ক্লথ ব্যাগ নিয়ে ওই Centre-এর অন্তর্ভুক্ত সকল ভেন্যু সুপারভাইজারদের কাছে সকাল ৯ টার মধ্যে হস্তান্তর করবেন। সংশ্লিষ্ট দলে জেলা উপদেষ্টা কমিটি / সংসদ মনোনীত সদস্যদের একজন উপস্থিত থাকবেন।

৪। প্রশ্নপত্র ভেন্যু সুপারভাইজারদের হাতে তুলে দেওয়া হল সেটা নিশ্চিত করা জেলা উপদেষ্টা কমিটি / সংসদ মনোনীত সদস্যদের দায়িত্ব থাকবে।

৫। পরীক্ষার দিনগুলিতে ভেন্যু সুপারভাইজারের ঘরে প্রশ্নপত্রের খাম **(Non-Transparent Printed Poly Pouch)** খোলা যাবে না। ছাত্রছাত্রীর সংখ্যার সঙ্গে সাযুজ্য রেখে এবং Venue Supervisor Format-এ নথিভুক্ত করে Venue Supervisor প্রত্যেক রুমের ইনভিজিলেটরদের নিকট প্রশ্নপত্রের খাম **(Non-Transparent Printed Poly Pouch)** ৯.৪০ টায় বা তার অব্যবহিত পরে হস্তান্তর করবেন।

৬। জেলা উপদেষ্টা কমিটি / সংসদ মনোনীত সদস্য নিশ্চিত করবেন যে পরীক্ষার দিনগুলিতে প্রত্যেকটি Venue-তে মহিলা পুলিশসহ অন্তত চারজন (৪) পুলিশকর্মী নিযুক্ত হয়েছেন।

৭। ভেন্যুর ভিতরে মোবাইল ফোন বা অন্যান্য ইলেকট্রনিক যন্ত্র নিয়ে শিক্ষক, শিক্ষাকর্মী বা পরীক্ষার্থীর প্রবেশ করা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ। পরীক্ষার দিনগুলিতে সকাল ৯ টা থেকে ১১ টা পর্যন্ত ভেন্যুর মূল প্রবেশ পথে নিযুক্ত পুরুষ ও মহিলা পুলিশকর্মীদের উপস্থিতিতে দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক বা শিক্ষাকর্মীরা পরীক্ষার্থীদের Check করে নিশ্চিত করবেন যে কোনো পরীক্ষার্থী মোবাইল ফোন বা অন্য কোনো ইলেকট্রনিক যন্ত্র সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করেনি (শুধুমাত্র পরীক্ষার্থী দ্বারা সংসদ অনুমোদিত নির্দিষ্ট ক্যালকুলেটর ব্যতীত)। এগুলি নিয়ে কেউ পরীক্ষা কেন্দ্রের ভিতরে ধরা পড়লে কঠোর ব্যবস্থা নেওয়া হবে – প্রবেশ পথের মূল দরজায় এইরূপ মৌখিক সতর্কীকরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে সংসদ প্রেরিত এই সংক্রান্ত পোস্টার ব্যবহার করতে হবে। ভেন্যুর মূল প্রবেশ পথে এবং ভেন্যুর মধ্যে উপযুক্ত স্থানে এই পোস্টার লাগাতে হবে।

৮। সতর্কতার পরও পরীক্ষার্থীর কাছে পরীক্ষা কক্ষে বা ভেন্যুর মধ্যে যদি মোবাইল ফোন, স্মার্ট ওয়াচ বা অন্য কোনো বিশেষ ইলেকট্রনিক্স গ্যাজেট (শুধুমাত্র পরীক্ষার্থী দ্বারা সংসদ অনুমোদিত নির্দিষ্ট ক্যালকুলেটর ব্যতীত) পাওয়া যায়, তাহলে জিনিসটি বাজেয়াপ্ত করে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীর সকল বিষয়ের পরীক্ষা বাতিল করা হবে এবং আর কোনো বিষয়ের পরীক্ষা অবশিষ্ট থাকলেও, সেই পরীক্ষাগুলিও দিতে পারবে না। এক্ষেত্রে পুরো বিষয়টি সত্বর Venue Supervisor, Centre Secretary ও Centre-in-Charge-দের সংসদের নজরে আনতে হবে এবং Deputy Secretary (Examination)-কে **mail (dsexamination@wbchse.org)** করে জানাতে হবে। বাজেয়াপ্ত জিনিসটিও সংসদে পাঠাতে হবে।

৯। প্রশ্নপত্র সম্বলিত Ono-side Printed Transparent Poly Pouch দ্বারা বন্ধ করা **"Non-Transparent Printed Poly Pouch"** পরীক্ষার্থীদের সামনে সকাল ৯ টা ৫৫ মিনিটে খুলবেন এবং ঠিক ১০ টা থেকে পরীক্ষার্থীদের মধ্যে প্রশ্নপত্র ও উত্তরপত্র (Blank) বিতরণ করবেন। জেলা উপদেষ্টা কমিটি এবং সংসদ মনোনীত সদস্যদের এই বিষয়টি সম্পর্কে সজাগ থাকতে বলা হচ্ছে।

১০। শিক্ষক ও শিক্ষাকর্মীরাও মোবাইল ফোন নিয়ে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করতে পারবেন না। যদি কেউ মোবাইল ফোন নিয়ে পরীক্ষা কেন্দ্রে আসেন, তাহলে তিনি নিজের ফোন ভেন্যু সুপারভাইজারের ঘরে জমা রাখবেন। কেবলমাত্র সেন্টার-ইন-চার্জ, সেন্টার সেক্রেটারি, ভেন্যু সুপারভাইজার ও কাউন্সিল নমিনি ভেন্যুতে মোবাইল নিয়ে প্রবেশ করতে পারবেন এবং শুধুমাত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজেই তা ব্যবহার করবেন।

১১। জেলা উপদেষ্টা কমিটি / সংসদ মনোনীত সদস্যরা পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করবেন না। প্রতিটি ভেন্যুতে তদারকি করার জন্য একজন সংসদ মনোনীত সদস্য (Council Nominee) এবং মেন ভেন্যুর দায়িত্বপ্রাপ্ত সংসদ মনোনীত দুইজন সদস্য দেখবেন এবং প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনকে জানাবেন। পরিস্থিতির গুরুত্ব অনুসারে জেলা প্রশাসনের প্রতিনিধি ভেন্যু ভিজিট করবেন।

১২। পরীক্ষা চলাকালীন কোনো অবাঞ্ছিত ব্যক্তি যেন ভেন্যুর **১০০ মিটারের** মধ্যে প্রবেশ না করতে পারে তা নিশ্চিত করতে হবে। **১৬৩ ধারা (BNSS)** জারি করতে হবে। পরীক্ষা কেন্দ্রের কাছাকাছি কোনো ফটোকপি করার দোকান খোলা রাখা যাবে না বা Loud Speaker বাজানো যাবে না। প্রয়োজনে প্রশাসনের সাহায্য নিতে হবে।

১৩। সংসদ কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র ব্যতীত কোনো পরিস্থিতিতেই কোনো বহিরাগত বা সংবাদ মাধ্যমের প্রতিনিধি ভেন্যুর ভিতরে প্রবেশ করতে পারবে না। এক্ষেত্রে পুলিশ ও প্রশাসনের সাহায্য নিতে হবে। প্রয়োজন মাফিক, পরীক্ষার্থীদের তাদের নিজ নিজ বিদ্যালয়ের একজন করে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষককে প্রত্যেক পরীক্ষার দিন পরীক্ষাকেন্দ্রে উপস্থিত থেকে তাদের ছাত্রছাত্রীদের সংসদের নিয়মকানুন পালনের মাধ্যমে সুষ্ঠু ভাবে পরীক্ষা দেওয়ার জন্য বলতে হবে।

১৪। জরুরী প্রয়োজনে আপনারা সংসদের হেল্প ডেস্ক / সংসদ সভাপতি / সচিব / উপ-সচিব (পরীক্ষা) / সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ে উপ-সচিবের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

ধন্যবাদান্তে

[অধ্যাপক (ডঃ) চিরঞ্জীব ভট্টাচার্য্য]
সভাপতি
পশ্চিমবঙ্গ উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা সংসদ

তারিখ - ২৪/০১/২০২৫

Higher Secondary Examination, 2025

APPEAL TO THE DISTRICT ADVISORY COMMITTEE TEACHER MEMBERS/COUNCIL NOMINEES

The Higher Secondary Examination, 2025 will commence **from 3rd March, 2025 and continue till 18th March, 2025**. The time allotted for written examination for most of the subjects is **3 (three) hours 15 (fifteen) minutes (from 10.00 am to 1.15 pm)** except for Music (MUSC), Visual Arts (VISA), Health & Physical Education (PHED) & all Vocational Subjects for which the time allotted is of **2 (two) hours (from 10.00 am to 12 noon).** Like last year, the question paper of each subject of the Higher Secondary Examination, 2025 will be a single booklet, comprised of Multiple Choice Questions (MCQ), Short Answer Questions (SAQ) and Descriptive Questions (DQ). In the answer booklet, specific pages are designated for answering the MCQ and SAQ respectively and the rest of the pages are allotted for answering the DQ. If any of the subjects does not have SAQ then the designated space for SAQ should be left blank by the examinee, as the case may be.

Duties and responsibilities of DAC Members & Council Nominees :

1. The duties and responsibilities of the members of the District Advisory Committee & Council Nominees are very important in conducting the H.S. Examination, 2025 smoothly and peacefully.
2. The question papers and the question paper statement will be sent to the Custodians within **26.02.2025. Any kind of sorting of question papers is not needed for this year.**
3. In the days of examinations, the Centre-in-Charge and Centre Secretary along with police escort will receive the specific sealed cloth bag(s) of question papers from the Custodian within **7.30 am** and hand over those to the respective Venue Supervisors within **9.00 am**. The team should include 01(one) DAC Member / Council Nominee.

4. The DAC Member/Council Nominee will ensure that the question papers have been handed over to the concerned Venue Supervisor or his/her authorised representative.

5. On the days of examination, the Venue Supervisor will hand over the **"Non-Transparent Printed Poly Pouch"** containing the specific number of question papers of the subject to the concerned invigilators at or just after **9:40 am** and make the documentation in the Venue Supervisor Format (Data Sheet). Please note that the sealed **"Non-Transparent Printed Poly Pouch"** should not be opened in the Venue Supervisor's Room.

6. The DAC Member/Council Nominee will ensure that at least 04(four) police personnel including lady police, are deputed in the venue on the days of the examination.

7. Carrying of mobile phone and/or any other kind of electronic gadgets of communication (except the specific calculator of the examinees, permissible by the Council) by teacher, non-teaching staff or examinee inside the venue is strictly prohibited. On the days of examination, adequate teaching/non-teaching staff (both male and female as per requirement) must be deputed at the main entrance of the venue from **9:00 am to 11:00 am** to check and ensure in presence of police personnel that no examinee enters into the venue with a mobile phone or any other electronic gadgets. Verbal caution of taking strict measures if found with a mobile phone or any other gadget (except the calculator of the examinees permissible by the Council), must be given at the entry point. Posters provided by Council for this purpose shall have to be affixed in the prominent places at the main entry of the venue and inside the venue as well.

8. Even after cautioning, if any one of the examinee is detected with a mobile phone, smartwatch or any other medium of communication or electronic gadget (except a calculator permissible by the Council) in the examination hall/premises, it should be immediately seized and all the examinations of the candidate will be cancelled. The concerned examinee will not be permitted to appear even in the remaining examination(s), if any. In this case, the matter should be communicated immediately to the Council by the Venue Supervisor, Centre Secretary and Centre-in-Charge through mail ID **(dsexamination@wbchse.org)** to the Deputy Secretary (Examination). The seized item(s) are also to be sent to the Council.
9. Invigilators will open the "**Non-Transparent Printed Poly Pouch**" sealed in a One-side Printed Transparent Poly Pouch in front of examinees at **9:55 am** and distribute the question papers and blank answer scripts among the examinees at **10:00 am**. The DAC Member and the Council Nominee have to keep a close vigilance in this matter.
10. The Centre-in-Charge, Centre Secretary, Venue Supervisor and Council Nominee are only allowed to bring mobile phone inside the venue for examination related purposes. If anyone other than the above mentioned dignitaries visit the venue with a mobile phone, he/she must deposit it to the Venue Supervisor till the examination is completed.
11. No DAC Member or Council Nominee should enter the examination hall of the venue. One Council Nominee shall be engaged in each venue and two Council Nominees shall be engaged in each Main Venue for overall surveillance. Venue related internal issues will be looked after by the Council Nominee entrusted with the responsibility of that venue, and if needed he/she will inform the administration. Depending upon the gravity of the situation, the representative(s) of the District Administration may visit the Venue.

12. On the days of the examination, it is to be ensured that no unwanted/ unauthorised person should enter within **100 metres** surrounding the venue premises. The administration will impose section **163 of BNSS** in this respect. There shall be no photocopy shop opened, nor any loudspeaker will be allowed near the venues. To ensure these, help of the line administration and police administration should be sought for.
13. Nobody including the media persons without a valid identity card issued by the Council will be allowed to enter the venue. The help of the police personnel may be taken for this purpose. The concerned Head of the Institutions may depute the responsible teacher(s) at the respective venue as per requirement for introducing their examinees and requesting them to appear the examination by obeying the guidelines and norms of the Council.
14. In case of emergency, you may contact the Council Help Desk Number/Hon'ble President/Secretary/ Deputy Secretary (Examination)/ the concerned Deputy Secretary of the Regional Office of the Council.

Thanking you

Date : 24.01.2025

[Prof. ~~(Dr.)~~ Chiranjib Bhattacharjee]
President
West Bengal Council of Higher Secondary Education